**Handlingsplan för krishantering**

**INNEHÅLL**

1. *Varför en handlingsplan*
2. *Viktigt med förebyggande åtgärder*
3. *RSK:s krisgrupp*
4. *En mindre olycka*
5. *En svårare olycka*
6. *Att förmedla socialt stöd*
7. *Krisreaktioner*
8. *Utvärdering*
9. *Rån, inbrott, hot*
10. *Massmediakontakter*

***Bilagor***

*1. Krisreaktioner*

*2.Kontanthantering*

*3.Massmediakontakter*

**1. Varför en handlingsplan?**

En kris för en förening kopplas ofta till att det hänt en lättare eller svår olycka. En olycka som kanske till och med orsakat ett dödsfall. Men kriser kan också uppstå ur andra situationer. Det kan handla om doping, pennalism, sexuellt utnyttjande, elitiserad barnidrott men också om rån, hot, förskingring och skattefusk. Det finns alltså många olika situationer som kan innebära att en förening hamnar i kris. Det finns därför anledning att fundera på och ha en handlingsplan för hur vi inom Rydboholms SK bör agera i en krissituation. RSK är certifierad som Säker och Trygg Förening av Borås kommun. Handlingsplanen för krishantering är också en viktig del av vårt arbete att vara en certifierad förening.

Krisplanens syfte är:

* att skapa en krismedveten beredskap inför oväntade allvarliga händelser
* att skapa ett effektivt och humant omhändertagande av dem som drabbats av olyckor eller andra allvarliga händelser
* att ge våra ledare och aktiva stöd och motverka stress för alla inblandade
* att stödja ett snabbt och tydligt agerande
* att minimera risken för ryktesspridning och felaktig information

**2. Viktigt med förebyggande åtgärder?**

För att så långt som möjligt försöka förhindra att olyckor eller andra krishändelser inträffar är det nödvändigt med aktiva förebyggande åtgärder. Inom RSK är vårt policydokument ”den blåvita tråden” en viktig utgångspunkt för det förebyggande arbetet.

Men det är också viktigt att vi:

* Inventerar olycksrisker i den löpande verksamheten och vid nya

arrangemang.

* Ser till att våra aktiva använder den skyddsutrustning som respektive idrott kräver
* Följer våra fastställda rutiner för tillbuds- och olycksfallsrapportering
* Kontrollerar skyddsanordningar och säkerhetsföreskrifter vid arrangemang.
* Informerar samtliga berörda ledare och aktiva om säkerhetsföreskrifter och skyddsanordningar.
* Informerar publik om säkerhetsanordningar och föreskrifter.
* Informerar och utbildar ledare, aktiva och föräldrar om vår krishantering.

**3. RSK:s krisgrupp**

RSK har en krisgrupp vars uppgift är att i första hand stödja ledare, aktiva och föräldrar men också vid behov ta över krishanteringen.

Krisgruppen samarbetar med den krisgrupp som finns i Viskafors kommundel.

RSK:s krisgrupp består av följande personer.

*Leif Kuusela, ordförande i RSK 073-8055401*

*Anita Erixon, RSK:s kanslist 0730-919708*

*En av prästerna inom Kinnarumma pastorat*

*Chefen för Räddningstjänsten i Viskafors*

Gruppen har en telefonkedja. Oavsett vem i gruppen som får ett telefonsamtal så startar den interna telefonkedjan och gruppens arbete startar. I en krissituation tar gruppen ansvar för informationsfrågor och kontakter med massmedia. Gruppen arbetar tillsammans med berörda ledare att skapa ett effektivt och humant omhändertagande av alla som drabbats av händelsen. Det finns kompetens ifråga om försäkringar och ekonomi. Slutligen har gruppen ett samordningsansvar och sköter telefonpassning, deltagarförteckningar mm. Basen för gruppens arbete är RSK:s kansli på Varbergsvägen 76 i Viskafors.

Gruppen för anteckningar om händelser/insatser. Korta beskrivningar med angivande av tidpunkt.

**4. En mindre olycka!** *Vad skall du som ledare tänka på?*

* Ta själv hand om arbetsfördelningen eller utse någon annan att göra detta
* Någon ansvarar för att ta hand om den skadade
  + OBS! Lämna inte den skadade ensam
  + Någon följer med transporten till sjukhuset
* Någon larmar och möter ambulans eller annat utryckningsfordon.

Följande uppgifter ska lämnas när du larmar:

* *Vem* är du som ringer och vilket telefonnummer ringer du från?
* *Vad* har hänt?
* *Var* har det hänt, d v s vart ska räddningspersonal bege sig?
* Om platsen är svår att hitta för räddningspersonalen: var kan du möta

dem och visa vägen? Var möts ni om det är terräng utan bilväg? Tänk på

att helikopter och båtar kräver särskilda landningsplatser. Lämna

deltagareförteckningen till räddningspersonalen**.**

* *Hur många är skadade* och hur allvarliga är skadorna?
* *När* hände det?
* Någon tar hand om de övriga i gruppen och informerar vad som hänt.
* Kontakta anhöriga, klubbledare och ev. andra berörda.
* Kontakta någon i RSK:s krisgrupp
* ta vid behov hjälp av krisgruppen
* be t.ex. krisgruppen sköta ev. kontakter med polis och massmedia.
* vid svårare olyckor/kriser. Låt RSK:s krisgrupp ta över huvudansvaret för krishanteringen.

**5. En svårare olycka!** *Vad skall vi inom RSK tänka på?*

**I första hand skall ledaren:**

* Vidta samma åtgärder som ovan under **”mindre olycka”**
* Kontakta RSK:s krisgrupp och be dem ta över huvudansvaret för krishanteringen.

**Tillsammans skall sedan ledare och krisgrupp:**

* Samla gruppen på en plats där man får lugn och ro. Informera så uttömmande som möjligt om vad som har hänt. Informera sakligt om vad som har hänt. Spekulera aldrig om händelsen och/eller dess orsaker.
* Ge god tid för frågor och samtal. Ge alla som vill en möjlighet att komma till

tals. Förvänta er inte att alla ska reagera på samma sätt. Var tolerant.

* Förbered deltagarna på att det är vanligt och normalt med reaktioner efteråt.

Uppmana dem att berätta för sina föräldrar/anhöriga vad som hänt så att de kan förstå eventuella efterreaktioner. Uppmana dem att tala om händelsen med anhöriga.

* Kontakta anhöriga, klubbledare och ev. andra berörda
* Ordna dryck och förtäring
* Säkerställa att gruppen kommer hem till sina anhöriga
* Vid dödsfall är detta en uppgift för polis eller sjukhus att kontakta anhöriga till den som avlidit. Kontakta därför inte anhöriga förrän det är bekräftat att de har fått dödsbudet.
* Diskutera behovet av präst eller annan andlig ledare.
* Låt sådant som påminner om den som har avlidit vara orört för en tid framåt.

Stoppa *inte* undan föremål i tron att de ökar sorgearbetet – resultatet kan bli det motsatta.

* Ritualer är viktiga i sorgearbetet.
* Stöd stödjarna; allvarliga händelser kan ta hårt på krafterna.
* Ställ in planerade träningar men samlas istället för att bearbeta händelsen.

**6. Att förmedla socialt stöd**

Du kan hjälpa familjemedlemmar och vänner att bemästra den svåra händelsen genom att avsätta tid för dem och lyssna noggrant. De flesta människorna återhämtar sig lättare om de känner att de har kontakt med andra som bryr sig om dem. En del väljer att inte tala om sina erfarenheter särskilt mycket medan andra har större behov av att tala. För en del kan det som hänt efter en allvarlig händelse kännas mindre överväldigade om de talar om det. För andra kan det kännas bäst att bara vara tillsammans med människor de känner närhet till och accepterade av utan att behöva prata. Här följer några råd om hur man förmedlar socialt stöd till andra.

***Skäl till varför människor undviker socialt stöd***

* Vet inte vad man behöver
* Känner sig generad eller svag
* Är rädd för att tappa kontrollen
* Vill inte vara en börda för andra
* Är tveksam till att stödet kan vara till någon hjälp eller att andra inte kan förstå
* Vill undvika att tänka på eller ta fram känslor kring händelsen
* Rädsla för att andra ska bli besvikna eller fördömande
* Vet inte vart man ska vända sig för att få hjälp

***Vad man kan göra när man ger socialt stöd***

* Visa intresse, var uppmärksam och visa omsorg
* Hitta en tidpunkt och en plats där man kan tala utan att bli avbruten eller störd
* Avstå från att uttrycka förväntningar eller omdömen
* Respektera olika individers reaktioner och bemästringssätt
* Bekräfta att denna typ av stress kan ta tid att hantera
* Hjälp till att komma på olika positiva sätt att hantera reaktionerna
* Tala om förväntade reaktioner efter katastrofer och bra bemästringssätt
* Utgå från att man kan återhämta sig
* Erbjud att avsätta den tid som behövs

***Vad man bör undvika när man ger socialt stöd***

* Tidigt säga att det blir bra eller att individen ska försöka komma över händelsen
* Tala om egna upplevelser istället för att lyssna på den drabbade
* Hindra individen att tala om vad som oroar denne
* Markera att individen är svag eller överdriver för att denne inte hanterar situationen så bra som du själv gör
* Ge råd istället för att fråga vad som fungerar för den drabbade
* Säga att de kan vara nöjda med att det inte var värre

***När ditt stöd inte räcker***

* Du kan behöva informera individer om att experter anser att undvikande och isolering kan öka besvären medan socialt stöd underlättar återhämtningen
* Man kan också uppmuntra den drabbade att delta i en stödgrupp med andra som har liknande erfarenheter
* Uppmuntra drabbade att söka professionell hjälp hos distriktsläkare, religiösa företrädare, stödgrupper eller samtalsterapeuter och erbjud dig att följa dem dit
* Man kan också hämta mer hjälp från andra i sitt sociala nätverk så att alla kan hjälpa till med stödet för den drabbade.

*Källa : http://www.katastrofpsykiatri.uu.se/bemastring.pdf*

**Stötta anhöriga och andra**

* Försök att snabbt vara på plats och stötta anhöriga i hemmet alternativt hjälp till att finna annan anhörig som kan göra detta. Vid dödsfall får detta inte ske förrän polis eller sjukhus har underrättat de anhöriga om dödsfallet..
* Var en bra lyssnare – se ovan om ”Förhållningssätt”
* Vid behov kontakta berätta för andra anhöriga (om den drabbade själv inte orkar).
* Avlasta de anhöriga mot massmedia och andra personer.
* Hjälp till att kontakta myndigheter.
* Bistå med småsaker (handla, ringa arbetsplatsen o s v – minsta åtgärd kan vara för jobbigt för den drabbade).
* Vilka övriga behöver stöd: vänner, klubbledare/-medlemmar?

**Efterbearbetning**

* Håll kontakten inom gruppen, både aktiva och ledare.
* Håll koll på varandra; en person som inte hör av sig kanske har klarat krisen

bra, men ”frånvaron/tystnaden” kan också bero på djup kris som orsakar

apati.

* Stötta varandra.
* Håll kontakten med anhöriga.
* Diskutera insatserna med inblandade och notera nya åtgärder.

**Minnesstund**

Fundera på vilka som ska bjudas in och vad som förväntas? I allmänhet behövs en

avskild plats, där man kan spela lugn musik och tända ljus. Själva olycksplatsen

utgör ofta mötesplatsen, men tänk då på att det kan vara utomhus och svårt att skapa

avskildhet. Det är mindre bra om man låter olycksplatsen vara platsen för minnesstunden. Bättre att ha minnesstunden i en klubbstuga eller församlingshem eller liknande, för att få goda minnen av den avlidne dvs. inte bara förknippa personen med det hemska som skett.

Anlita gärna en präst eller annan andlig ledare för att leda minnesstunden. De kan

också bistå med råd och anvisningar för mötet, även om de inte medverkar. Beakta

behovet av rätt andlig ledare beroende på religion.

**7. Krisreaktioner**

**I bilaga 1** finns en beskrivning av olika krisreaktioner och några goda råd till den som har varit med om en svår händelse. När man varit med om en svår händelse kan man reagera på olika sätt. Starka påfrestningar medför alltid olika personliga reaktioner. Det kan vara bra att känna till vilka reaktioner man normalt kan förvänta sig. Det är också bra om Dina

närmaste i familjen, vänkretsen eller på arbetet känner till dessa reaktioner

**8. Utvärdering**

Ett par veckor efter att krisen/olyckan är över utvärderar krisgruppen insatserna. Låt

någon intervjua ett antal inblandade personer i förväg. Gå igenom journalen och

sammanfatta händelserna. Värdera insatserna. Gå igenom intervjuerna. Diskutera

hur krisplanen fungerade, saknades något? Revidera vid behov krisplanen.

Kontrollera att uppföljningssamtal och stödinsatser fungerar.

**9. Rån, inbrott och hot**

RSK hanterar vid olika tillfällen kontanter. Det kan exempelvis handla om kansliet, kioskverksamhet samt tävlings- och matchsammanhang.

För att förebygga risker för rån och hot har vi rutiner och anvisningar för kontanthantering. **(Se bilaga 2)** Rutiner och anvisningar finns antingen i berörda lokaler eller delas ut till berörda funktionärer i samband med tävling eller annan mobil verksamhet.

För att undvika inbrott har RSK larm i lokaler där kontanter eller andra värdesäker förvaras.

Vid hot och rån gäller det att ta hand om drabbade personer. Följ tillämpliga delar av ovanstående information om ”Insatser vid svårare olycka/kris”. Kontakta alltid polis. Stäng lokalen och samla vittnen. Tänk på att även vid rån kan drabbade personer få svåra reaktioner efter händelsen - se avsnittet Krisreaktioner. Det är också viktigt att fundera på om massmedia bör kontaktas - se avsnittet Massmediekontakter.

Hot mot medlemmar, ledare, anställd eller egendom ska polisanmälas.

**10. Massmediekontakter**

I en kris sätts organisationen på stora prov. Det kan kännas ovidkommande och oviktigt att i en svår stund behöva tänka på massmedierna. Kom då ihåg att ni som ansvarar för föreningen är språkrör för er organisation. Att inte bry sig om massmedierna i en kris kan ge utrymme för spekulationer som försvårar situationen.

Ni har också ett ansvar för organisationens trovärdighet. Kom ihåg att det finns ett ömsesidigt beroende mellan er och journalisterna. Respektera journalisterna och inse att de har sina roller. Försök skapa en förtroendefull relation med journalisten. Var öppen och tydlig i kontakten. Det förtroende som har byggts upp kan snabbt raseras och det är mycket svårt att vinna tillbaka det. Därför är det mycket viktigt att förbereda sin organisation på vilka händelser som kan drabba den ur ett massmedialt perspektiv.

**Meddelarfrihet men vem uttalar sig för RSK?**

Enligt Sveriges grundlag finns en rätt för varje person att uttala sig för massmedia. Det innebär att man har rätt att delge massmedia sina personliga synpunkter och åsikter. Däremot får inte vem som helst uttala sig som representant för RSK. När det gäller en krissituation bör det om möjligt överlämnas till krisgruppens medlemmar att uttala sig för massmedia. Är du ledare för en grupp som berörs av en kris och där massmedia vill ha kommentarer. Då bör du snarast försöka nå kontakt med någon i krisgruppen och låta den/de ta över kontakten med massmedia.

Generella råd vid kontakter med massmedia! **(se bilaga 3)**

**Bilaga 1**

**Krisreaktioner**

**Akut reaktion- overklighet**

Under den första tiden efter händelsen har många en känsla av overklighet. Man

vet att det har hänt men det känns ändå ofattbart. Många kan beskriva upplevelser

av inre tomhet och känslomässig ”stumhet”. Det kan ibland vara svårt att komma

ihåg väsentliga delar av händelsen. Med tiden blir hela händelseförloppet allt

tydligare och då kommer oftast också de starkaste reaktionerna.

**Minnesbilder**

Under ibland ganska lång tid återvänder man ofta i tankarna till olyckshändelsen

vare sig man vill det eller inte. Minnen i form av t ex synbilder kan förefalla så

verkliga att man får en känsla av att vara tillbaka på platsen för händelsen igen.

Sådana påträngande obehagliga minnesupplevelser kan återkomma såväl i vaket

tillstånd som i drömmen.

**Inre oro**

En stark inre oro och känsla av sårbarhet är vanlig och dessa känslor blir under en

tid starkare och mer plågsamma när man i minnet återupplever det som hänt. Det

kan ofta vara svårt att inte tänka på de plågsamma upplevelser man haft. Den inre

oron kan leda till att man blir rastlös, får svårt att sitta still och koncentrera sig på

andra saker. Några blir mer otåliga och lättirriterade än de annars brukar vara.

Andra får svårt att överhuvudtaget företa sig någonting.

**Kroppsliga stressreaktioner**

Det är också vanligt med kroppsliga reaktioner som darrningar, svettningar,

huvudvärk, hjärtklappning, yrsel och svimningskänsla, aptitleda, matthet eller

spänningar och värk i musklerna, främst i bröstkorgen, axlarna och nacken.

**Katastrofkänsla**

Ängslan och oron efter det man varit med om kan också visa sig i att man blir

rädd för att en ny katastrofal händelse skall drabba en själv eller ens familj. En del

upplever en ökad vaksamhet så att man rycker till vid ”minsta ljud” . För många

kan tryggheten i livet raseras när man en gång råkat ut för en svår och

skrämmande olycka. Detta kan leda till en oro att man själv eller någon i ens

familj skall bli drabbad av något liknande, bli sjuk eller dö. Hos barn kan detta

märkas som klängighet och ökat behov av närhet.

**Sömnproblem**

Det kan vara svårt att somna. I samband med insomning kan de plågsamma

minnena dyka upp i tankarna. Sömnen blir orolig och man kan vakna ofta och

tidigt. Hos en del upprepar sig händelsen i form av mardrömmar. Mardrömmarna

kan också handla om andra hotfulla situationer än den man verkligen upplevt. Det

är vår erfarenhet att man blir mindre plågad av mardrömmar och påträngande

minnesbilder om man utnyttjar möjligheten att tala med någon om det som hänt.

Om sömnen blir mycket dålig under flera nätter i rad kan man bli sliten och

irritabel. Det kan då vara värdefullt att tillfälligt få hjälp med en sömntablett. Man

bör vara försiktig med användning av alkohol.

**Överlevnadsångest**

För en del människor kan det kännas obehagligt att de själva överlevt och kanske

också klarat sig oskadda medan anhöriga, arbetskamrater och andra skadats eller

omkommit. Detta kan leda till en upplevelse av skuld och att man inte tillåter sig

att känna lättnad över att man själv överlevt och inte skadats.

**Relationer till andra påverkas**

Ilska och irritation är vanliga reaktioner. Ilskan kan rikta sig mot närstående utan

att man menar detta, vilket kan förstärka skuldkänslorna.

En del människor kan känna behov av att dra sig undan och vara ensamma. För

andra kan ensamheten kännas svår eftersom de då blir helt utlämnade till egna

tankar och känslor.

**Frågan om livets mening**

När man varit med om en tragisk och svår händelse är det mycket vanligt att man

börjar fundera på livets mål och mening. Man kan då komma att omvärdera

mycket av det man tidigare uppfattat som självklart.

**Några enkla råd**

Prata med andra människor! Även om det är svårt att berätta och Du tycker att

känslorna rivs upp igen är det oftast av godo och ibland nödvändigt att få dela

upplevelser, tankar och känslor med andra. Det är vår erfarenhet att man blir

mindre plågad av mardrömmar och påträngande minnesbilder om man utnyttjar möjligheten att tala med någon om det som hänt. Att gång på gång få samtala och gå igenom delar av händelseförloppet gör att man kan få ett bättre grepp om det som hänt. Tala med Dina närmaste men gärna också, om det är möjligt, med andra som varit med vid händelsen.

För en del drabbade kan det kännas lättare att skriva ner sina upplevelser.

Anhöriga eller andra, som själva inte upplevt samma sak, kan bli oroliga av de

ibland starka reaktionerna, som kan uppkomma efter en svår olycka. Det kan

därför vara till hjälp för dem och indirekt för dig att ta del av denna information.

En del kan efter en svår händelse känna sig ängsliga för att påminnas om olycksplatsen eller annat som har med katastrofen att göra. Man kan då få stöd av någon nära anhörig eller vän.

**Fysisk aktivitet** rekommenderas som ett sätt att minska den kroppsliga

spänningen, t ex en längre promenad eller annan fysisk aktivitet som man brukar

ägna sig åt.

**Arbetet**

För många är det en klar fördel att komma tillbaka i arbete så snart som möjligt.

Det är ofta bra att på det sättet återvända till vardagen igen. Ställ dock mindre

krav på Dig och Din arbetskapacitet den närmaste tiden.

**Sammanfattningsvis** är de reaktioner som vi beskrivit att betrakta som normala

under den första tiden för den som upplevt en olycka eller katastrof. Vanligtvis

minskar reaktionerna efter hand som man får en chans att tänka igenom, förstå

och bearbeta det man varit med om. Minnena kommer inte upp lika ofta och de

känslor som minnena väcker blir mindre plågsamma och inte så överväldigande

som de kan vara inledningsvis. Reaktionerna kan dock, av olika skäl, bli så starka,

plågsamma och långvariga att man behöver hjälp. Vänta då inte för länge med att

kontakta någon, som Du tror kan hjälpa Dig. Du kan t ex vända Dig till Din

husläkare eller vårdcentral, företagshälsovård, psykiatrisk öppenvårdsmottagning

eller en speciell krismottagning, om det finns upprättat i din hemkommun.

*Källa: http://www.katastrofpsykiatri.uu.se/Vuxeninfo.PDF*

**Bilaga 2**

**Kontanthantering inom Rydboholms SK**

Hanteringen av likvida medel inom föreningen sker

1. På kansliet
2. I samband med olika typer av försäljningar i klubbens regi
3. Inträden och lotterier mm i samband med matcher
4. Förskottering av medel till funktionärer

**KANSLIET**

**Risker**: Rån, stöld och förskingring

All penninghantering kanaliseras via kansliet. I genomsnitt förvaras en mindre summa

i en kontantkassa. Dessa medel förvaras i ett kassaskåp som endast kanslisten och huvudkassören har tillgång till. Internkontrollen av kontantkassan sker månadsvis

varvid kanslisten och huvudkassören gemensamt stämmer av kassan och signerar

kassainventeringen. Kassabehållningen jämförs mot redovisningen. Denna modell fungerar bra och några större avvikelser har aldrig uppstått.

En risk på kansliet kan vara att detta i huvudsak bemannas av enbart en person, men något alternativ till detta är i dagsläget ej tänkbart. Det är därför viktigt dels

att minimera kontanterna på kansliet dels att på ett tryggt och säkert ställe förvara

värdehandlingar/kontanter m.m. Kansliet är larmat under den tid då detta är stängt.

I dagsläget får gällande rutiner anses vara tillfyllest. Möjligen kan kontantkassan minskas

något, men detta förutsätter då att resorna till Borås för deponering av kontanterna sker oftare. Detta drar resurser i form av minskad arbetstid på kansliet, reseersättningar samt tillkommande depositionsavgifter. Genom åren har det visat sig

vara ändamålsenligt med en kontantkassa av nuvarande storlek. Beloppet var något lägre då det fanns bankkontor på orten.

**FÖRSÄLJNINGAR**

**Risker:** Rån, stöld och förskingring

I föreningens regi bedrivs en viss kioskverksamhet, främst inom fotbolls- och innebandy-

verksamheten. Orienteringen har en icke obetydlig försäljning av trädgårdsprodukter

en gång om året. Utöver detta har OL-sektionen vid egna tävlingar en viss kioskverk-

samhet och upplåtelser av parkeringsplatser mot betalning.

För att minska riskerna enligt ovan är det önskvärt att kioskkassor och liknande har en dubbelbemanning i de fall detta låter sig göras. Än viktigare är att försäljningsmedel

så snart ske kan redovisas till kansliet, antingen kontant eller genom insättning på

föreningens post- eller bankkonto. Redovisning bör ske senast första vardagen efter arrangemanget.

Internkontrollen av denna typ av transaktioner kan inte ske med exakthet utan här gäller

i stället en skälighetsbedömning av verksamhetens omfattning och resultat.

**INTRÄDEN, LOTTERIER**

**Risker:** Rån, stöld och förskingring

Inträden och anordnande av mindre lotterier sker som regel i samband med representations-lagens hemmamatcher. Hanteringen av influtna medel bör ske på samma sätt som gäller försäljningsverksamheten. Även här gäller att internkontrollen får stödja sig på skälighetsbedömningar.

**FÖRSKOTT TILL FUNKTIONÄRER**

**Risker:** Förskingring

Ej sällan händer det att klubbfunktionär utkvitterar ett förskott, exempelvis för betalning av domararvoden eller för betalning av någon typ av startavgift. Förskottet utbetalas kontant från kansliets handkassa och slutredovisas mot kvitto då förskottet använts för sitt ändamål. Förskotten överstiger sällan 2.000:- kronor.

Internkontrollen går så till att alla förskott redovisas på särskilt konto i bokföringen och avstämning görs regelbundet för att kontrollera att förskotten slutredovisas till kansliet.

Önskvärt, men kanske ej genomförbart, skulle vara att dessa förskott försvinner och i stället ersätts med att föreningens funktionärer gör egna utlägg. Inom domarkåren råder

en äldre kultur där man i omedelbar anslutning till en match kräver kontant betalning för sin insats. Om i stället dessa funktionärer fakturerar föreningen skulle hanteringen av förskott drastiskt minska.

Föreningen har bra kontroll på förskotten och risken för förskingring är minimal.

**OM NÅGOT INTRÄFFAR**

Föreningen har en utökad rånförsäkring med försäkringsbelopp på 2 prisbasbelopp

samt en utökad försäkring på pengar och värdehandlingar motsvarande 1 prisbasbelopp.

Kontanta medel går lätt att ersätta men den skada som exempelvis ett rån kan medföra

för en anställd eller en föreningsfunktionär måste bearbetas av professionella kris-

hanterare. Inom föreningen pågår ett arbete att tillsammans med andra intressenter

bilda en krishanteringsgrupp.

*Upprättad av Christer Rönn 2010-09-22*

**Bilaga 3**

**Massmediakontakter**

**Generella råd vid kontakter med massmedia**

* Informera – propagera inte.
* Spekulera aldrig – tala bara om fakta.
* Erkänn det uppenbara, erkänn det negativa – det skapar förtroende. Berätta

vad ni gör för att lösa problemet eller andra aktuella åtgärder.

* Fatta dig kort.
* Vill du inte besvara en fråga – förklara varför. Säg aldrig: ”inga

kommentarer”.

* Sätt in händelsen i ett perspektiv – till exempel: ”Detta är allvarligt, menkom ihåg att varje dag tränar och tävlar tusentals aktiva i vår gren och det ärmycket sällsynt med denna typ av olyckor i vår idrott.”
* Diskutera med jämna mellanrum tänkbara kriser ur ett massmedieperspektiv.
* Identifiera tänkbara frågor och kom överens om svaren. På så sätt skapas en god beredskap när krisen slår till.

**När journalisten ringer**

* Fråga efter källan om det rör sig om en olycka eller ett dödsfall om journalistens

uppgift är en nyhet för dig; uttala dig inte förrän du själv har haft möjlighet att

kontrollera uppgiften.

* Skaffa respit. Även om du ”vet” vad du skall säga är det en god regel att be att få

ringa upp om journalisten om fem-tio minuter. Fundera under tiden över och ordna:

* Vad vill journalisten?
  + Är du rätt person att intervjua? Ska du samråda med någon annan?
  + Vad vill du få ut? Fakta! Budskap! Argument!
  + Skriv stolpar.
  + Ha fakta tillgängliga.
  + Undvik fackspråk
  + Tänk på att radio- eller teveintervjuer oftast bara är en och en halv minut
  + Förbered dig på att hinna säga det viktigaste.

**Berätta för journalisten om**

* Kunskap hos inblandade – erfarenhet, säkerhetsutbildning etc.
* Säkerhetsrutiner.
* Personlig säkerhetsutrustning om sådan finns.
* Anläggningens övriga säkerhet.
* Gärna något om tidigare incidenter/olyckor av liknande slag och lärdomar av dessa.
* Ange kontaktpersoner med telefonnummer (helst mobilnummer)

**Fyra frågor från journalisten**

1) Händelseförloppet – lämna inte ut namn, kontakta anhöriga först.

2) Orsak och skuld – var försiktig, felaktiga slutsatser kritiseras i efterhand.

3) Säkerhet – hur var säkerheten tillgodosedd i det aktuella fallet?

4) Konsekvenser av olyckan **–** Kommer ni att stoppa dessa moment? Kommer ni

att höja åldern för att få delta i …? Är det inte dags att ändra reglerna nu?

**TV- och radiointervjuer**

TV- och radiointervjuer är oftast s k ”enoch”, d v s en och en halv minut; det kräver koncentrerade uttalanden. Tänk därför på:

* Säg det viktigaste först, kort och koncist.
* Var ärlig.
* Säg aldrig något ”off the record” , det vill säga nämn inte saker för en journalist som du egentligen inte vill offentliggöra. För journalisten väger nyhetsvärdet tyngre än eventuell lojalitet mot dig.
* Upprepa gärna ditt huvudbudskap i slutet av intervjun.
* Be att få läsa artikeln/höra inslaget före publicering. Du har rätt att få ta del av citat. Journalisten kanske inte anser sig ha tid med att ringa och ge

dig citatet och då har du att välja mellan att inte uttala dig eller att lita på

journalisten.

* Underrätta övriga inblandade, i krisgrupp eller förening/förbund, om ditt uttalande.

**Pressmeddelanden**

Ta initiativ! Är det ”kris” startar snart mediadrevet. Skriv gärna ett kort, första meddelande och visa att mediekontakterna inletts. Vänta inte på att få fram fakta och svar på alla frågor. Återkom några timmar senare med ytterligare meddelande.

Behåll initiativet – även om journalister ringer. Du bestämmer när meddelandet skall gå ut.

**Ta fram fakta**

* Vad har hänt? Händelseförlopp, personskador, materiella skador.
* Vad är viktigt att berätta? Säkerhet. Konsekvenser.
* Varför hände det? Var försiktig med orsak och skuld.
* Vilka fakta (statistik m m) finns?

**Formulera huvudbudskapet i ingressen**

Ingressen ska svara på frågorna**:** vad, vem, hur, varför, var och när?

* Formulera det viktigaste i en mening.
* Skriv konkret.
* Skala bort oväsentligheter.
* Formulera det så att det kan läsas på tio sekunder (ditt svar i radio får inte ta

längre tid).

* För mer information och kommentarer kontakta NN Ange alltid mobilnummer.
* Tänk på att informera internt innan ni går ut externt. I checklistan bör det framgå

vilka som skall informeras (telefon m m) innan pressinformation går ut. Är krisgruppen informerad? Vet de som uppges som kontaktpersoner att journalisten kan komma att ringa? Har alla i styrelsen fått besked? Är kamrater underrättade? Är eventuell berörd förening underrättad?